

附件1

安阳市2026年市直单位公开招聘公益性岗位汇总表
(业务辅助类岗位)

序号	单 位	招聘人数	岗位名称	工作内容	岗位要求
1	安阳市人民政府办公室 (安阳市党政综合楼)	3	业务辅助岗位	文件流转、档案管理等内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
2	政协安阳市委员会办公室 (文峰大道东段588号)	2	业务辅助岗位	文件印制、流转等内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
3	中国共产主义青年团安阳市委员会 (安阳市党政综合楼F307房间)	2	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
4	安阳市民政局 (彩虹路9号)	4	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
5	安阳市商务局 (文峰大道559号市民之家8楼)	5	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
6	安阳市医疗保障局 (文明大道446号)	1	业务辅助岗位	协助负责全局网络、电脑维护	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
7	安阳市信访局 (迎春东街928号)	1	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
8	安阳市信访局 (迎春东街928号)	1	业务辅助岗位	科室辅助工作	熟练驾驶机动车, 身体健康、责任心强、服从管理
9	安阳市人力资源和社会保障局 (安漳大道71号)	5	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
10	安阳市工商业联合会 (文峰大道555号)	1	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
11	安阳市人才和就业服务中心 (安漳大道71号)	1	业务辅助岗位	外勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
12	安阳市市场监督管理局 (人民大道19号)	1	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
13	蓝天实验室发展服务中心 (中华路与永兴路交叉口西200米)	4	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
14	国家统计局安阳调查队 (安阳市文峰大道555号)	2	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
15	安阳市教育教研中心 (文峰中路41号)	1	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
16	安阳市人力资源服务中心 (安漳大道234号)	9	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
17	安阳市文化馆 (文昌大道与永明路向南150米路西)	2	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
18	安阳市文化市场综合行政执法支队 (彩虹路9号)	1	业务辅助岗位	外勤辅助工作	熟练驾驶机动车, 身体健康、责任心强、服从管理
19	安阳市文旅融合协作发展中心 (文明大道东段223号)	1	业务辅助岗位	文件流转、档案管理等内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
20	安阳市文旅融合协作发展中心 (文明大道东段223号)	1	业务辅助岗位	科室辅助工作	熟练驾驶机动车, 身体健康、责任心强、服从管理
21	安阳市医疗保险中心 (安漳大道234号)	5	业务辅助岗位	窗口辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
22	安阳市创业指导服务中心 (安漳大道234号)	9	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
23	安阳市创业指导服务中心 (安漳大道234号)	2	业务辅助岗位	窗口辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
24	安阳市社会保险中心 (安漳大道234号)	10	业务辅助岗位	窗口辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
25	安阳市社会保险中心 (安漳大道234号)	10	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
26	安阳市劳动能力鉴定中心 (安漳大道234号)	1	业务辅助岗位	财务辅助岗位	身体健康、责任心强、服从管理, 财务相关专业
27	安阳市红十字会 (解放大道108号)	1	业务辅助岗位	外勤辅助工作	熟练驾驶机动车, 身体健康、责任心强、服从管理

28	安阳市仲裁院 (安漳大道234号)	4	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
29	慈善总会 (彩虹路北段46号)	3	业务辅助岗位	科室内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
30	慈善总会 (彩虹路北段46号)	1	业务辅助岗位	文件流转、档案管理等内勤辅助工作	熟练操作电脑, 身体健康、责任心强、服从管理
	合计	94			