

网上应聘操作流程

一、注册账号

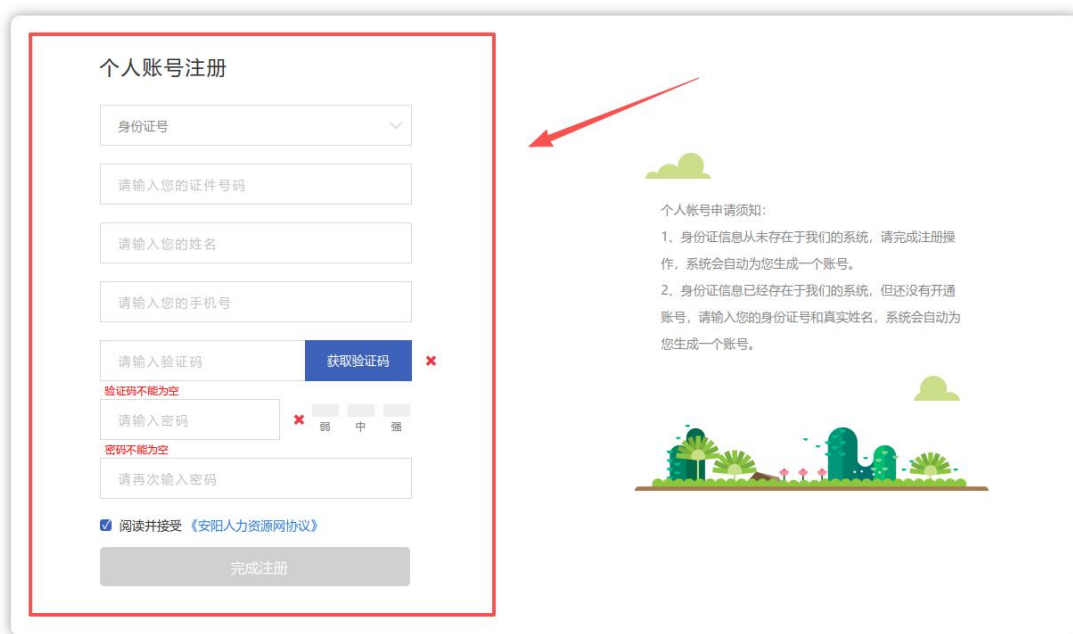
1. 进入安阳人力资源网（www.ayrlzy.com），点击上方“注册”



2. 点击个人注册下方“我要找工作”。



3. 输入信息，点击完成注册，成功后会收到账号密码短信。



The image shows a registration form titled "个人账号注册" (Personal Account Registration) and a set of instructions. The form is enclosed in a red border and includes fields for: 身份证号 (ID Number), 请输入您的证件号码 (Please enter your ID number), 请输入您的姓名 (Please enter your name), 请输入您的手机号 (Please enter your mobile number), 请输入验证码 (Please enter the verification code), 获取验证码 (Get verification code), 验证码不能为空 (Verification code cannot be empty), 请输入密码 (Please enter password), 密码不能为空 (Password cannot be empty), 请再次输入密码 (Please re-enter password), and a checkbox for 阅读并接受《安阳人力资源网协议》 (Read and accept the Anyang Human Resources Network Agreement). A "完成注册" (Complete registration) button is at the bottom. To the right, a red arrow points to the "获取验证码" button. Below the arrow, the "个人帐号申请须知" (Personal account application notice) is displayed, containing two points: 1. If the ID information does not exist in the system, complete the registration operation, and the system will automatically generate an account for you. 2. If the ID information already exists in the system but the account has not been activated, please enter your ID number and real name, and the system will automatically generate an account for you. A QR code is also present at the bottom right.

个人账号注册

身份证号

请输入您的证件号码

请输入您的姓名

请输入您的手机号

请输入验证码

获取验证码

验证码不能为空

请输入密码

密码不能为空

请再次输入密码

☒ 阅读并接受《安阳人力资源网协议》

完成注册

个人帐号申请须知:

- 1、身份证信息从未存在于我们的系统，请完成注册操作，系统会自动为您生成一个账号。
- 2、身份证信息已经存在于我们的系统，但还没有开通账号，请输入您的身份证号和真实姓名，系统会自动为您生成一个账号。

4. 点击登录，输入账号、密码、验证码后点击登录。



The image shows the login form and the header of the Anyang Human Resources Network website. The header includes the website name "安阳人力资源网" (Anyang Human Resources Network), the URL "WWW.AYRLZY.COM", and a search bar. A red arrow points to the "登录" (Login) button in the header. Below the header, a blue banner features a QR code and the text "扫一扫 随时随地找工作聘人才!" (Scan to find jobs and hire talent anytime, anywhere!). To the right, a red box highlights the "账号登录" (Account Login) form, which includes fields for: 手机号/用户名/邮箱 (Mobile number/Username/Email), 账号不能为空 (Account cannot be empty), 密码 (Password), 密码不能为空 (Password cannot be empty), 请输入验证码 (Please enter the verification code), and a "换一张" (Change one) button. A "登录" (Login) button is at the bottom of the form. Links for "立即注册" (Register immediately) and "忘记密码?" (Forgot password?) are also present.

欢迎您，访问安阳人力资源网！ 您当前在[安阳市]站

登录 注册 手机站 服务热线：0372-2299311

安阳人力资源网 WWW.AYRLZY.COM

请输入单位/职位名称或关键字

搜索

微信公众号

扫码关注微信公众号

扫一扫

随时随地找工作聘人才!

账号登录

手机号/用户名/邮箱

账号不能为空

密码

密码不能为空

请输入验证码

换一张

登录

立即注册 忘记密码?

二、创建简历

登录后点击创建简历，填写相关信息。

1. 个人基本信息请依次填写，高校毕业生的院校、专业、学历等信息请按照高校毕业证信息填写。其他就业困难人员的院校、专业、学历等必填项可填写“其他”或“无要求”。

安阳人力资源网
WWW.AYRLZY.COM

个人中心 简历管理 求职管理 账户管理 办事进度

手机认证 邮箱认证

我的简历

创建简历

图片管理

视频管理

个人基本信息

姓名: 身份证: 年龄: 性别: 学历: 民族: 政治面貌: 婚姻状况: 毕业院校: 毕业时间: 手机号码: 户口所在地: 通讯地址: 电子邮箱:

求职意向 (完善求职意向增加 30% 简历完整度)

*意愿职位: *期望月薪: --请选择--

*登记类别: --请选择-- *期望工作地:

报酬福利要求: 养老保险 失业保险 医疗保险 工伤保险 生育保险 公积金 其他福利

保存 取消

个人标签 (个人标签增加 5% 简历完整度)

2. “求职意向”信息中，意愿职位处选择第 9 项“管理/人力资源/行政”项目内（后勤人员、文员）类别，（后勤人员指文内的后勤辅助岗位、文员指文内的业务辅助岗位），登记类别处选择“失业人员”，期望月薪处选择“2350-2999”，期望工作地直接填写“安阳市”（不需选择县区），完毕后点击“保存”。

重要提醒：请提前考虑好职位类别再进行线上填报。后期选岗时如出现选岗信息和填报信息不符（如线上填报时填写“后勤辅助岗位”，后期选岗时选择“业务辅助岗位”），报名信息按作废处理，报名资格依次递补。



求职意向 (完善求职意向增加 30% 简历完整度)

*意愿职位: 后勤人员 ✓

*期望月薪: 2350-2999元 ✓

*登记类别: 失业人员求职 ✓

*期望工作地: 河南省 安阳市 ✓

报酬福利要求: 养老保险 失业保险 医疗保险 工伤保险 生育保险 公积金 其他福利

保存 取消

3. 点击“图片管理”上传图片（身份证正面、投资任职情况、高校毕业生提供毕业证）点击保存，完毕后等待报名。



三、网上报名

1. 报名当天登录“安阳人力资源网”网站首页，点击“职位搜索”，进入页面后搜索“安阳市就业促进办公室”，选择“后勤人员”或“文员”岗位，点击立即应聘、立即申请，显示“发送简历成功”即可。



2. 报名完成后工作人员按照报名时间进行统计，按顺序进行初审，对不符合条件人员取消资格，根据报名人员的应聘岗位类别确定选岗人员名单。名单将在安阳市人力资源和社会保障局官网（<https://rsj.anyang.gov.cn/>）发布。

重要提醒：报名时请按照一人一岗进行报名，报名审核中如发现“一人报名两个岗位”或“多人为一个人报名”等情形，取消报名资格。