

河南理工大学 2026 年公开招聘工作人员

面试资格确认递补公告

根据河南理工大学 2026 年公开招聘工作人员面试资格确认情况，因个别考生主动放弃面试资格审查，按照《中共河南省委组织部 河南省人力资源和社会保障厅 2026 年河南省事业单位公开招聘联考工作的公告》和《河南理工大学 2026 年公开招聘工作人员方案》要求，进行面试资格确认递补工作。现将有关事项公告如下：

一、参加面试资格确认的人员

按照笔试成绩从高分到低分的顺序，确定面试资格确认递补人员（人员名单见附件 1）。

二、面试资格确认时间和地点

1. 时间：2026 年 7 月 10 日（上午 8:00-11:30）。
2. 地点：河南省焦作市山阳区世纪路 2001 号河南理工大学南校区力行楼 305 室。

参加面试资格确认的考生凭笔试准考证由学校南门登记进入。

三、面试资格确认需提交的材料

1. 本人身份证原件及复印件；
2. 笔试准考证原件及复印件；

3. 高中以后各学习阶段的学历、学位证书原件及复印件，以及教育部学历、学位认证报告复印件，留学回国人员还需提供教育部出具的国外学历学位认证书；2026 年应届毕业生暂未办理毕业证、学位证的需提供 2026 年应届毕业生报考推荐证明（附件 2）；

4. 河南理工大学 2026 年公开招聘工作人员面试资格确认登记表（附件 3）；

5. 党员证明材料（附件 4）；

6. 学生干部工作证明材料原件及复印件；

7. 应聘人员诚信承诺书（附件 5）；

8. 应聘人员如有工作单位的，须提供所在单位（具有人事管理权限部门）出具的《同意报考证明》（附件 6）；

以上材料复印件及相关证明材料原件均由我校留存，不再返还考生本人，请考生提前备份。

四、注意事项

1. 面试资格确认时，考生本人须在规定时间内到场，逾期未到者，视为自动放弃面试资格。

2. 考生提交的报名材料应当属实、准确、完整、有效。资格审查工作贯穿于招聘工作全过程，对不符合报考条件、弄虚作假或违反招聘规定的，一经发现，立即取消其应聘资格。

3. 未进入面试确认范围的考生，也须保持报名时所登记的通讯方式畅通，面试资格确认期间出现应聘人员空缺时，根据

缺额从同一岗位中按笔试成绩从高分到低分的顺序，依次递补符合条件并有意参加面试的，学校发布面试递补公告，递补只进行一次。此后，在面试、体检、考察、拟聘用人员公示等各环节如出现岗位空缺，均不再递补。

4. 主动放弃面试的应当由本人提交书面声明（附件7）。

5. 招聘相关要求和时间安排以学校通知为准，请应聘人员及时关注学校人事处网站（<https://www6.hpu.edu.cn/rsc/>），若因本人不及时查看相关信息造成对招聘结果产生影响的，后果由应聘者本人承担。

联系人：张老师

联系电话：0391-3987137

- 附件：
1. 面试资格确认递补人员名单
 2. 2026年应届毕业生报考推荐证明
 3. 面试资格确认登记表
 4. 党员证明参考模板
 5. 应聘人员诚信承诺书
 6. 在职人员同意报考证明
 7. 放弃面试资格声明

河南理工大学人事处

2026年7月7日